



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«30» сентября 2014 г.

№ 1781/о

Москва

Об утверждении Положения о выпускной аттестационной работе слушателей программ профессиональной переподготовки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Финансового университета от 24.03.2014 № 520/о «Требования к реализации дополнительных профессиональных программ» п р и к а з ы в а ю:

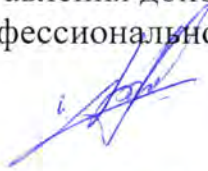
утвердить Положение о выпускной аттестационной работе слушателей программ профессиональной переподготовки согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования

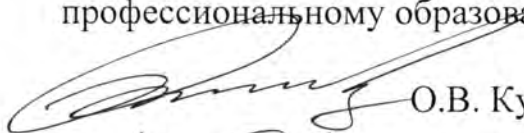


К.В. Брусов

«26» сентября 2014 г.

Согласовано:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию



О.В. Кузнецов

«26» сентября 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 30 09 14 № 1781/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной аттестационной работе слушателей программ профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной аттестационной работе слушателей программ профессиональной переподготовки (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных аттестационных работ (далее - ВАР) слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки в Финансовом университете, включая его филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- с приказом Финуниверситета от 24.03.2014 № 520/о «Требования к реализации дополнительных профессиональных программ»;

- с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе);

- с ГОСТ Р7.0.5 2008 (Библиотечная ссылка).

1.3. Защита ВАР является заключительным этапом итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки, по результатам которого итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) при условии успешной защиты ВАР выносит решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

2. Определение темы выпускной аттестационной работы

2.1. Тема ВАР разрабатывается структурным подразделением дополнительного профессионального образования (далее - структурное подразделение) или филиалом Финуниверситета в соответствии с осваиваемой слушателем областью профессиональной деятельности и утверждается Научно-методическим советом/ кафедрой структурного подразделения, филиала. Темы ВАР должны учитывать современный уровень развития экономики, образования, культуры, науки, техники, производства.

2.2. Тема ВАР может быть предложена самим слушателем при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Закрепление темы за слушателем осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя структурного подразделения, в филиале - на имя директора филиала (приложение № 1) и оформляется приказом: в структурном подразделении – приказом ректора, в филиалах - приказом директора, не позднее 1(одного) месяца до даты защиты ВАР.

3. Руководство выпускной аттестационной работой

3.1. Непосредственное руководство ВАР осуществляет руководитель.

3.2. Руководитель утверждается приказом ректора, в филиалах - приказом директора филиала.

3.3. Руководителем ВАР могут быть:

- научно-педагогические работники Финуниверситета;
- представители сторонних организаций, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

В обязанности руководителя входит:

- оформление задания слушателя на подготовку ВАР;
- оказание помощи при составлении плана ВАР, при подборе необходимой литературы и фактического материала;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);

- контроль за ходом выполнения ВАР;

- консультирование по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите;

- анализ текста ВАР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам и в целом);

- подготовка отзыва с указанием степени самостоятельности выполнения слушателем ВАР (приложение № 2);

- оценка степени соответствия ВАР требованиям настоящего Положения.

3.4. Руководитель вправе провести проверку ВАР для установления степени самостоятельности её выполнения слушателем.

3.5. Руководитель несет ответственность за качество и организацию выполнения ВАР.

4. Структура и содержание выпускной аттестационной работы

4.1. Структура ВАР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение № 3);

- содержание (приложение № 4);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список используемых источников (приложение № 5);

- приложения.

4.2. Титульный лист является первой страницей ВАР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

4.3. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы ВАР.

4.4. Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы,

который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи ВАР;
- объект и предмет ВАР;
- характеристику практической значимости ВАР;
- структуру ВАР.

4.5. Основная часть ВАР, как правило, носит опытно-практический или проектный характер и состоит из теоретической и практической частей.

4.6. Содержание ВАР опытно-практического характера:

- теоретическая часть, в которой отражена история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой отражено решение выбранной проблемы, состоящее из описания и оценки его результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных методов, моделей, описание опыта практической работы с обоснованием их разработки и указаниями по их применению.

4.7. Содержание ВАР проектного характера:

- теоретическая часть содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть содержит описание проекта в виде готового решения, модели, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с темой проекта. Формулируются рекомендации по использованию представленного проекта в практической деятельности предприятия (организации), т.е. описывается место реализации, сроки, ответственные службы, указываются ожидаемые затраты и экономический эффект.

4.8. Заключение содержит выводы, характеризующие итоги ВАР слушателя при решении поставленных перед ним целей и задач. Эти выводы включают основные результаты, достигнутые в ходе разработки теоретического и практического разделов ВАР, а также оценку эффективности предлагаемых решений.

4.9. В список используемых источников (не менее 15 источников) включаются только материалы и литература, которые использованы слушателем при написании ВАР.

Источники следует располагать следующим образом:

а) Законодательные и нормативные акты;

б) Учебная и научная литература:

- учебники и учебные пособия;

- диссертация и автореферат;

- сборники статей;

- периодические издания.

в) Электронные ресурсы.

4.10. В приложениях помещаются учетные, отчетные, вспомогательные, справочные материалы, использованные при выполнении ВАР, но не включенные в ее основную часть: массивы исходных данных, таблицы, инструкции, формы отчетности, карты наблюдений.

4.11. В зависимости от специфики и продолжительности программ профессиональной переподготовки структурные подразделения или филиалы могут дополнять (расширять) требования к структуре и содержанию ВАР.

5. Требования к оформлению выпускной аттестационной работы

5.1. ВАР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черный, шрифт – Times New Roman, размер 14. Полужирный шрифт не применяется.

5.2. Текст ВАР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

5.3. Объем ВАР составляет 40-50 страниц.

5.4. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками ВАР. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце.

5.5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей

ВАР и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

5.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

5.7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

5.8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВАР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (приложение № 6).

5.9. Таблицы располагаются в ВАР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (приложение № 8).

5.10. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

5.11. Страницы ВАР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВАР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу ВАР следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВАР, хотя нумерация страниц их охватывает.

5.12. Законченная ВАР подписывается слушателем на последнем листе текста «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» с указанием даты представления ВАР в структурное

подразделение или филиал.

5.13. ВАР представляется в структурное подразделение в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

5.14. За все сведения, изложенные в ВАР, ответственность несет слушатель - автор.

6. Рецензирование выпускной аттестационной работы

6.1. Выполненные ВАР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций и предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВАР.

6.2. Рецензенты ВАР не назначаются приказом ректора.

6.3. Рецензия должна включать (приложение № 7):

- заключение о соответствии содержания ВАР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВАР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВАР;
- рекомендацию к защите ВАР.

6.4. Внесение изменений в ВАР после получения рецензии не допускается.

6.5. Руководитель структурного подразделения или филиала при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске слушателя к защите и передает ВАР в ИАК не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации.

7. Защита выпускной аттестационной работы

7.1. Завершающим этапом выполнения слушателем ВАР является ее защита.

7.2. К защите допускаются слушатели, успешно выполнившие весь учебный план и представившие в установленные сроки ВАР с положительным отзывом руководителя и рецензией.

7.3. Защита ВАР проводится в установленные графиком проведения итоговых аттестационных испытаний структурного подразделения сроки с участием не менее 2/3 членов ИАК.

7.4. Результаты защиты ВАР определяются путем голосования членов ИАК на основе оценок:

- руководителя за качество, степени соответствия ВАР предъявляемым требованиям;
- членов ИАК за содержание ВАР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ИАК.

В случае равенства голосов при голосовании, председатель ИАК имеет решающий голос.

7.5. Результат защиты ВАР слушателя оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ИАК, в котором расписывается председатель и члены ИАК (приложение № 8, приложение № 9).

7.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВАР или неявки на защиту по неуважительной причине слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

7.7. По результатам итоговой аттестации, оформленными протоколами, ИАК принимает решение о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности.

8. Хранение выпускной аттестационной работы

Защищенные ВАР на электронном и бумажном носителях хранятся в структурных подразделениях и филиалах в течение пяти лет, а затем подлежат уничтожению.

Начальник
Управления дополнительного
профессионального образования



К.В. Брусов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

наименование должности
руководителя структурного подразделения

Фамилия И.О.

Фамилия И.О. слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной аттестационной работы _____

В качестве руководителя ВАР назначить _____
ученая степень, звание,

должность

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 201 _____ г.
указать дату написания заявления

(подпись)

Виза руководителя
структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 201 _____ г.

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ****ОТЗЫВ**
на выпускную аттестационную работуСлушателя _____
Фамилия И.О. полностьюРуководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Тема _____

Руководитель характеризует:

Актуальность темы.

Качество ВАР.

Положительные стороны.

Недостатки ВАР.

Практическую значимость и рекомендации по использованию.

Степень самостоятельности выполнения ВАР слушателем.

Соответствие требованиям, предъявляемым к ВАР.

Рекомендует ВАР к защите.

Руководитель

_____ И.О. Фамилия
подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

_____ наименование структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

_____ наименование должности
руководителя структурного подразделения

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____ название темы

Слушатель: _____ Фамилия И.О. полностью

Руководитель: _____ ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Москва 201__

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА	7
1.1 Сущность и основные понятия системы стратегического менеджмента	7
1.2 Методологические аспекты процесса разработки системы стратегического менеджмента	9
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ	14
2.1 Существующее положение и анализ деятельности	14
2.1.1 Положение компании во внешней среде	16
2.1.1.2 Обзор рынка, положение компании на рынке	17
2.1.1.3 SWOT анализ	21
2.1.2 Финансовый анализ деятельности компании.....	27
2.1.3 Выводы.....	28
3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ	31
3.1 Стратегическая карта целей компании	31
3.2 Разработка стратегической концепции	34
3.3 Разработка бизнес-процессов с учетом изменений	35
3.3.1 Организационная структура	36
3.3.1 Схема полного цикла продаж	38
3.3.1 Разработка должностных инструкций и системы мотивации персонала	40
3.4 Бизнес-план	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ	48

Примеры описания списка используемых источников ВАР

а) Законодательные и нормативные акты:

1. О федеральном бюджете на 2007 г.: Федеральный закон РФ от 19 декабря 2006 г. № 238-ФЗ //Собр. законодательства РФ.-2006.-№ 52(Ч.II).-Ст.5504.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст по сост. на 06.02.2006 г.-М.:Омега-Л,2006.-189с.

3. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): Инструкция ЦБР от 14 сентября 2006 г. № 28-И //Вестник Банка России.-2006.- № 57.-С.16-31.

б) Учебная и научная литература:

- учебники и учебные пособия;

Если один автор

4. Гусева И.А. Практикум по ценным бумагам: Учеб. пособие. Ч. 1 /Гусева И.А.; Финансовая академия при Правительстве РФ. Каф. ценных бумаг и биржевого дела.–М.:ФА,2012.–300с.

Если два автора

5. Беляева И.Ю. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика /Беляева И.Ю., Эскиндаров М.А.- М.:ИНФРА-М,2013.- 400с.

Если три автора

6. Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: Учебник /Г.Г.Фетисов, О.И.Лаврушин, И.Д.Мамонова; Под общ. ред. Г.Г.Фетисова; Финансовая академия при Правительстве РФ.–М.:КноРус,2011.-432с.

Если четыре автора и более

7. Английский язык: Учебник /Ковтун Л.Г. , Образцова Н.А., Куприкова Т.С., Матявина М.Ф.–М.: 2Р,2012.–284с.

- диссертация и автореферат;

8. Орехов Д.В. Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений: Автореф. дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.10 /Орехов Дмитрий Владимирович.- М.,2007.-22с.

- сборники статей;

9. Тенденции развития внешнеэкономических связей в условиях глобализации: Сборник статей /Под ред. Н.В.Лукьяновича, В.С.Акопова; Финансовая академия при Правительстве РФ; кафедра мировой экономики и международных валютно-кредитных отношений.-М.:МАКС Пресс,2014.-231с.

- периодические издания

10. Ваксова Е.Е. Бюджетные инструменты реализации государственной региональной политики /Ваксова Е.Е. //Финансы.-2012.-№ 4.-С.22-23.

11. Медведков М.Ю. Чего мы ждем от ВТО: [Беседа с зам. министра экономического развития и торговли РФ М.Ю.Медведковым] //Росс. газ.-2012.-13 марта (№ 44).-С.1,4.

в) Электронные ресурсы:

12. Димитриади Г.Г. Обзор моделей государственного долга [Электронный ресурс] /Димитриади Г.Г.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 766 кб).-М.: Эдиториал УРСС,2013.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: http://www.mirkin.ru/_docs/book014.pdf.

13. Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности /Г.А.Насырова //Вестник Финансовой академии [Электрон. ресурс]. — 2012. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

14. Семенова А. Не по-детски сильные бренды. Современный маркетинг товаров для детей //Маркетолог [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2017. – 2 мая. – Режим доступа: http://www.marketolog.ru/art_brand/brandchild.php

15. Научно-техническая библиотека //Московский государственный строительный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 2009–2012. – Режим доступа:

http://www.mgsu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=115

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ

Таблица 1 - Возрастная структура производственного оборудования ООО «Стройсервис»

Срок использования оборудования (%)	год		
	2012 г.	2013 г.	2014 г.
до 5 лет, %	29,4	4,7	0,7
6-10 лет, %	28,3	10,6	5,8
11-15 лет, %	16,5	25,5	22,0
16-20 лет, %	10,8	21,0	24,6
более 20 лет, %	15,0	38,2	46,9
Все оборудование, % (на конец года)	100	100	100



Рисунок 1 - Структура доходов ООО «XXX» в 2009 г.

**ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ
НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ****РЕЦЕНЗИЯ**
на выпускную аттестационную работуСлушателя _____
Фамилия И.О. полностьюРецензент _____
ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.Тема _____

Рецензия должна содержать:

Анализ содержания и основных положений рецензируемой ВАР.

Оценку актуальности избранной темы.

Умение использования современных методов сбора и обработки информации.

Степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Недостатки ВАР.

Характеристику уровня ВАР и оценку.

Рецензент

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(на одного слушателя)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____ наименование структурного подразделения

Протокол № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия назначенная приказом от _____ № _____.

Председатель ИАК:

_____ Фамилия И.О.

Члены ИАК

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь:

_____ Фамилия И.О.

Тема выпускной аттестационной работы слушателя _____ Фамилия И.О.

закреплена приказом от _____ № _____.

На защиту представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия.
4. Презентация.

Решение Итоговой аттестационной комиссии:

1. Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой: _____.

2. Общие замечания по работе _____

3. Особое мнение членов комиссии _____

4. Выдать/не выдавать слушателю _____ программы

Фамилия И.О.

наименование программы профессиональной переподготовки

диплом о профессиональной переподготовке на право ведения профессиональной деятельности
в сфере _____

Председатель ИАК:

подпись

И.О. Фамилия

Члены ИАК:

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(на группу слушателей)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

наименование структурного подразделения

Протокол № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия назначенная приказом от _____ № _____

Председатель ИАК:

_____ Фамилия И.О.

Члены ИАК

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь:

_____ Фамилия И.О.

Темы выпускных аттестационных работ слушателей закреплены приказом
от _____ № _____.

На защиту каждым слушателем представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия.
4. Презентация.

По результатам рассмотрения представленных слушателями материалов и результатов защиты выпускных аттестационных работ итоговая аттестационная комиссия приняла решение выдать диплом о профессиональной переподготовке на право ведения профессиональной деятельности в сфере _____

следующим слушателям программы _____

наименование программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка

Председатель ИАК:

подпись

И.О. Фамилия

Члены ИАК:

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия